

Kallelse till Future Makers årsmöte

2025-12-19

Var hälsad kära medlemmar!

Nu är det äntligen dags för Future Makers årsmöte. Här kommer lite användbar information

Mötet

Mötet kommer hållas digitalt på Discord. Det kommer ske i en röstkanal som heter årsmöte och en textkanal som också heter årsmöte.

Mötet är fredag den 19 december kl 18:00.

Föranmälan

Det krävs ingen föranmälan för att delta i årsmötet!

Motioner

Alla medlemmar har även rätt att skicka in motioner till årsmötet. Två veckor innan mötet (12 december kl 23:59) är det motionsstopp.

Handlingar

Handlingar kommer att publiceras en (1) vecka innan årsmötet.

Då presenteras samtliga dagordning, motioner, motionsvar, beslutförslag, propositioner från styrelsen, verksamhetsberättelse, årsredovisning och styrelseförslag.

Nominera till val

Under årsmötet väljs en ny styrelse och alla medlemmar är varmt välkomna att söka till styrelsen! Som styrelsemedlem kan du direkt påverka förbundet och göra Future Makers ännu bättre! Sugan på att söka? Skriv då ett mail till

styrelse@future-makers.se

Mailet ska innehålla ditt namn, ålder, en kort beskrivning om dig själv, vilken post du söker till samt en kort motivering till varför du söker denna post.

Deadline för ansökan är en vecka innan årsmötet, 2025-12-12.

Frågor?

Om du har frågor är du välkommen att maila styrelsen, skriva i Discord servern, eller göra ett inlägg på vårt forum!

[Future Makers \(org.nr 802542-8809\)](https://future-makers.org)

Bilaga 1: Dagordning för årsmötet

Dagordning

1. Årsmötets öppnande
2. Mötesformalia
 - 2.1. Val av mötesordförande
 - 2.2. Val av mötessekreterare
 - 2.3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
 - 2.4. Beslut om årsmötets behöriga utlysande
 - 2.5. Fastställande av röstlängden
 - 2.6. Fastställande av dagordning
 - 2.7. Fastställande av mötesregler och arbetsform
3. Verksamhetsberättelse
4. Revisionsberättelse
5. Årsredovisning
6. Beviljande av ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
7. Propositioner från förbundsstyrelsen
 - 7.1. Ändringar av stadgar
8. Motioner
9. Fastställande av verksamhetsplan
10. Valberedningen presenterar ansökningar
11. Val av förtroendeposter
 - 11.1. Val av förbundsordförande
 - 11.2. Val av vice ordföranden
 - 11.3. Val av kassör
 - 11.4. Val av styrelseledamöter
 - 11.5. Val av revisorer
 - 11.6. Val av valberedning
12. Övriga frågor
13. Mötets avslutande

Bilaga 2: Verksamhetsberättelse

Under verksamhetsåret 2025 bestod styrelsen av:

Ordförande: Chaspian Stoltz Johannesson

Vice Ordförande: Albin Håkansson

Kassör: Anton Bäck

Sekreterare: Malte Rosén

Styrelseledamot: Markus Nielsen

Revisor: Anton Lindbro

Föreningen hade 44 bekräftade ordinariemedlemmar och 5 föreningsmedlemmar.

Föreningsmedlemmarna bestod av:

- Future Makers Skåne
- Future Makers Göteborg
- Future Makers Landskrona
- Modern Sports
- NTI Lund Makerspace

Föreningen startade ett framtagande av utbildningsmaterial inom 3D skrivare.

Föreningen ansökte om ISBN nummer och fick 10 stycken tilldelade som kommer användas i utgivning av utbildningsmaterial.

Föreningen har också jobbat med material för att underlätta för vem som helst att skapa en förening, ansluta sig till Future Makers och bedriva verksamhet.

Föreningen har också jobbat med att skapa konton på diverse sociala medier för att öka närvaron online.

I arbetet med sociala medier påbörjades arbetet med en mer enlig och enkel grafisk manual som bland annat listar typsnitt, färgkoder, marginaler, olika former av mallar samt annat relevant.

Föreningen tog fram policydokument bestående av:

- Deltagarpolicy
- Diskrimineringspolicy
- Integritetspolicy
- Drog- och alkoholpolicy

Föreningen har också jobbat med att förbättra hemsidan samt att arkivera dokument på hemsidan.

Föreningen påbörjade ett framtagande av en strategisk plan och operativ plan inför 2026

Bilaga 3: Revisionsberättelse

(Ska inkomma från Anton Lindbro)

Bilaga 4: Årsredovisning 2024

Finansiell sammanfattning

Intäkter: 0 kr

Kostnader: 0 kr

Överskott/Underskott: ±0 kr

Resultaträkning 2024

Inkomster

Medlemsavgifter: 0 kr

Övriga inkomster: 0 kr

Totalt inkomster: 0 kr

Kostnader

Personalkostnader: 0 kr

Övriga kostnader: 0 kr

Totalt kostnader: 0 kr

Nettoresultat: 0 kr

Balansräkning 2024

Tillgångar

Kassor och banktillgångar: 0 kr

Övriga omsättningstillgångar: 0kr

Totalt tillgångar: 0 kr

Skulder och eget kapital

Kortsiktiga skulder: 0 kr

Långsiktiga skulder: 500 kr

Eget kapital: 0 kr

Totalt skulder och eget kapital: 0 kr

Bilaga 5: Styrelseförslag 2026

Styrelseförslag Future Makers 2026

Inkomna nomineringar och kandidater

Ordförande: Chaspian Stoltz Johannesson (omval)

Vice-ordförande: Albin Håkanson (omval)

Kassör: Timo Hirsch Mörk (nyval)

Sekreterare: Anton Bäck (omval till styrelsen, nyval till post)

Styrelseledamot: Alexander Wollmér (nyval)

Styrelseledamot: Gustaf Haglund (nyval)

Styrelseledamot: Ludvig Larsson (nyval)

Styrelseledamot: Furat Jajjoka (nyval)

Styrelseledamot: Alex Vu (nyval)

Revisor: Victor Andersson (nyval)

Revisor Suppleant: Vakant

Bilaga 6: Stadgeförslag

Future Makers: Förslag till nya stadgar 2025

Future Makers växer snabbt, något som våra stadgar inte är formade efter. Vi behöver uppdatera våra stadgar. Detta förslag är framtaget av några styrelsemedlemmar i råd med förslag till revisor.

Förslag till beslut:

Att) ändra föreningens stadgar till förslaget nedanför

STADGAR

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Föreningens namn och säte

Föreningen Future Makers (org.nr 802542-8809) har sitt säte i Landskrona.

2 § Ändamål och Vision

Föreningen har som ändamål att främja kunskapsspridning, skapande, kreativitet och innovation genom att ge medlem tillgång till verktyg, teknik, mötesplatser, lokaler och andra resurser.

Föreningen har visionerna "Vi skapar framtidens skapare" samt "Ett kreativt fritänk"

3 § Politiskt och religiöst obundenhet

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

4 § Beslutande organ

Föreningens högst beslutande organ är årsmötet. Frågor som inte beslutats av årsmötet hanteras av styrelsen under verksamhetsåret.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas var för sig av den eller de personer som styrelsen utser.

6 § Verksamhets- och räkneskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkneskapsår utgörs av kalenderår.

7 § Stadgeändring

För ändringar av dessa stadgar krävs majoritetsbeslut av årsmötet minst 2/3 av röstberättigade närvarande. Alternativt beslutas av två på varandra följande årsmöten varav ett ordinarie årsmöte, med minst 3 veckors mellanrum.

8 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs majoritetsbeslut av årsmötet med minst 2/3 av medlemmarna närvarande. Vid beslut om upplösning av föreningen ska också det fattas beslut om hur föreningens tillgångar ska fördelas och användas efter att eventuella skulder har hanterats.

Medlemmar

9 § Medlemskap

Föreningen har två typer av medlemmar:

- Föreningsmedlemmar (juridiska personer)
- Ordinarie medlemmar (fysiska personer)

Ordinarie medlemskap är öppet för fysiska personer som stödjer föreningens syfte. Föreningsmedlemskap är öppet för juridiska personer som stödjer föreningens syfte.

Styrelsen har rätt att i särskilda fall besluta om hel eller delvis befrielse från medlemsavgift. Sådana beslut fattas vid styrelsemöte med enkel majoritet.

10 § Medlemsavgift

Styrelsen har rätt att fastställa medlemsavgift för föreningsmedlemskap samt besluta om betalningsperiod.

Årsavgift beslutas av årsmötet.

Styrelsen kan i särskilda fall besluta om anstånd med betalning.

11 § Rösträtt

Om föreningen har färre än tvåhundra (200) ordinarie medlemmar vid kallelse till årsmöte utövar varje ordinarie medlem en (1) röst på årsmötet.

Om föreningen har tvåhundra (200) eller fler ordinarie medlemmar vid kallelse till årsmötet utövar varje föreningsmedlem rösträtt och delegerar ombud.

Varje föreningsmedlem äger rösträtt enligt följande:

Antal röster = medlemsantal / 10

Om resultatet understiger 1 ges 1 röst.

Antalet röster kan aldrig överstiga 10.

Varje föreningsmedlem ska utse minst ett (1) och högst två (2) ombud till årsmötet. Antalet röster fördelas lika mellan ombuden till den mån möjligt.

13 § Utträde

Ordinariemedlem som vill avsluta medlemskap underrättar styrelsen skriftligt.
Föreningsmedlem som vill avsluta medlemskap underrättar styrelsen skriftligt samt med protokoll från årsmötet där beslutet togs.

14 § Uteslutning

Styrelsen har rätt att utesluta medlem som inte betalat beslutade avgifter inom föreskriven tid, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.
En medlem som uteslutits har rätt att få uteslutningsbeslutet prövat av årsmötet efter egen begäran.

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Beslutsbehörighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

16 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).
Beslut fattas med enkel majoritet, ordförande har utslagsröst.

17 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedning är personmedlemmar över 15 år.
Valbar till ordförande, vice ordförande och kassör är personmedlem över 18 år.
Anställd i föreningen får inte väljas till en förtroendevald post.

18 § Ärenden vid ordinarie årsmötet

Vid ordinarie årsmötet skall följande behandlas:

Inledning

1. Fastställande av röstlängd.
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare.
3. Val av protokolljusterare och eventuell rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts i stadgeenlig ordning.
5. Fastställande av dagordning

Redovisning av föregående verksamhetsår

6. Styrelsens verksamhetsberättelse.
7. Fastställande av balans- och resultaträkning.
8. Revisionsberättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Beslut om kommande verksamhetsår

10. Fastställande av medlemsavgift.
11. Fastställande av verksamhetsplan.
12. Fastställande av budget.
13. Behandling av inkomna propositioner och motioner.

Val

14. Val av Styrelse
 - a. Föreningens ordförande
 - a. Föreningens vice ordförande
 - b. Föreningens kassör
 - a. Föreningens sekreterare
 - b. Övriga ledamöter
15. Val av revisor jämte suppleant
15. Val av valberedning

Inget utöver det som finns i kallelsen får beslutas på årsmötet.

19 § Extra årsmöte

Styrelsen och revisorerna kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när minst en tredjedel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det.

20 § Kallelse och handlingar

Kallelse skall utgå senast en månad innan årsmötet.

Handlingar ska vara ute senast en (1) vecka innan det kallade datumet.

VALBEREDNINGEN

19 § Sammansättning och uppdrag

Valberedningen består av en till fyra ledamöter varav en sammankallande vald av valberedningen.

Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Senast en vecka före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

20 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkneskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkneskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkneskaper för det senaste verksamhets- och räkneskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 7 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

21 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör, sekreterare och minst tre övriga ledamöter, max åtta övriga ledamöter.

Styrelsen har en mandatperiod enligt kalenderåret.

22 § Styrelsens uppdrag

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall, inom ramen för dessa stadgar, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

23 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och då minst hälften ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är eniga om beslutet.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, om inte möjligt så är det slumpen.

24 § Beslutsordning

Föreningens beslut fattas i följande ordning:

1. Stadgarna
2. Årsmötet
3. Styrelsen
4. Verkställande beslut och riktlinjer antagna av styrelsen

Vid motstridighet gäller alltid högre beslutsnivå före lägre.

Bilaga 7: Verksamhetsplan för 2026

Styrelsen kommer främst jobba strategiskt med att få in partner, sponsorer och fler medlemmar. För att uppnå detta kommer vi att ha lite aktiviteter. Till dessa aktiviteter kommer vi att tillsätta projektgrupper.

Styrelseförslaget är stort och därför kommer det delegeras uppgifter och arbetsområden på ett nytt sätt.

Strategiskt arbete och organisation

Styrelsen ska fokusera på långsiktig utveckling av förbundet genom tydligare ansvarsfördelning och effektivare arbetsformer. Arbetsområden kommer delas upp i tematiska ansvarsområden, exempelvis:

- Partnerskap och sponsring
- Medlemsrekrytering och medlemsvård
- Utbildning och certifieringar
- Makerspace- och teknikverksamhet
- Kommunikation och extern synlighet

Varje område leds av en ansvarig styrelsemedlem eller arbetsgrupp med mandat att driva arbetet framåt och regelbundet rapportera till styrelsen.

Aktiviteter och projektgrupper

Future Makers kommer arrangera aktiviteter inom teknik, makerspace och kreativt skapande, såsom workshops, hackathons, utbildningstillfällen och öppna träffar. För varje större aktivitet eller satsning ska det tillsätta en projektgrupp med tydliga mål, tidsplan och ansvarsfördelning.

Projektgrupperna ska ge fler medlemmar möjlighet att engagera sig praktiskt i verksamheten och samtidigt avlasta styrelsen i det operativa arbetet.

Utbildningsmaterial och kunskapsdelning

Förbundet ska fortsätta utveckla, strukturera och kvalitetssäkra sitt utbildningsmaterial inom teknik, makerspace och kreativt skapande. Detta inkluderar bland annat:

- Grundläggande och avancerade utbildningar
- Säkerhets- och maskinutbildningar
- Digitalt utbildningsmaterial (texter, presentationer, videor)

Allt färdigt utbildningsmaterial ska i så stor utsträckning som möjligt publiceras öppet för medlemmar och samarbetspartners, samt där det är lämpligt även publikt, för att stärka Future Makers roll som förbund.

Certifieringar

Arbetet med att ta fram certifieringar ska fortsätta och vidareutvecklas. Certifieringarna ska:

- Säkerställa kompetens och säker användning av utrustning
- Vara tydliga, skalbara och möjliga att använda i flera makerspaces
- Kunna fungera som merit eller intyg för medlemmar

Certifieringssystemet ska bygga på det framtagna utbildningsmaterialet och kontinuerligt uppdateras vid behov.

Medlemsutveckling och tillväxt

Future Makers ska aktivt arbeta för att öka antalet medlemmar genom riktad kommunikation, samarbeten med skolor, föreningar och företag samt genom att erbjuda relevant och attraktiv verksamhet.

Ett särskilt fokus ska ligga på att skapa tydliga vägar för nya medlemmar att engagera sig, utvecklas och ta ansvar inom förbundet.

Sammanfattning

Genom strategiskt styrelsearbete, tydligare delegering, aktiva projektgrupper samt ett starkt fokus på utbildning, certifieringar och kunskapsdelning ska Future Makers fortsätta växa som ett nationellt förbund för teknik, makerspace och kreativitet.

Ordförandes Ord

Året närmar sig mot slutet och jag vill passa på att avsluta verksamhetsåret med ett litet meddelande.

Future Makers grundades 2022 och fick sitt organisationsnummer 2023, redan direkt hade vi ett samarbete med Landskrona kommun. Vår idé då var bara att vi skulle hålla lite aktiviteter lokalt. Men vi växte snabbare än vad vi förväntade oss.

Om någon hade berättat för mig att Future Makers skulle bli så stort vi är idag så hade jag skrattat åt dem. Vi har kommit en lång väg sedan dess, men det finns en ännu längre väg framåt. Idag består vi av en bra styrelse och jag vill passa på att tacka de som avgår: Malte och Markus.

Malte har varit med sedan början, han satt som föreningens förste sekreterare när vi grundade. Han har gjort ett fantastiskt jobb och det är synd att han avgår. Men han är en extremt bra musiker och vi är glada att få fortsätta följa hans resa inom musik.

Markus kom med i styrelsen inför 2025. Markus är en av de bästa utvecklarna jag har träffat och det kommer bli intressant att se vart hans kunskaper tar honom. Om 2 år så kommer vi troligtvis se honom på nyheterna för att han har grundat ett ledande utvecklingsbolag.

Jag är extremt tacksam för er tid i styrelsen och ser fram emot att få följa era resor.

Ibland är det svårt att sätta ord på grejer, detta är ett sådant fall! Future Makers blev mycket större än vad jag någonsin kunnat tro vid 15 års ålder. Future Makers har varit en inspiration både för mig men också andra, något som var mitt mål när jag grundade föreningen.

2026 kommer bli ett stort år! Vi har 9 kandidater till styrelsen! Vi kommer försöka ha styrelsemöte en gång i månaden, få ett mer permanent kontor, fler aktiviteter, fler samarbeten och växa ännu mer. Det blir ett viktigt år för vår resa, en resa som du är en del av! Vi kommer jobba mycket med att hjälpa våra föreningar, medlemmar och att bygga en stabil grund för framtiden. Allt detta kommer dokumenteras och kommer kunna följas på våra sociala medier.

Som jag sa vid vår första aktivitet till en medlem: Sluta aldrig drömma! Att drömma är det viktigaste vi kan göra i livet. Ingen dröm är för stor, ingen för liten. Alla börjar sin resa någonstans. Så tillbaka till början, allt som krävs är drömmar och vilja. Du är det viktigaste som hänt dig. Låt ingen stoppa din kreativitet

Er eder ordförande
Chaspian Stoltz Johannesson

